УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ / Шатило В.В.

15.09.2015г.

(Дата)

ПРАВИЛА
приёма обучающихся в 10 общеобразовательный класс МОУ «Дубовская СОШ с углублённым изучением отдельных предметов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема лиц в 10 общеобразовательный класс МОУ «Дубовская СОШ с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – Правила, Учреждение) разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием в 10 общеобразовательный класс Учреждения лиц, которые имеют право на обучение по программам среднего общего образования.

1.3. Правила приема лиц в 10 общеобразовательный класс Учреждения устанавливаются учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании (пунктом 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 55, ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения (утверждено приказом департамента образования от 12.02.2015г. №524).

1.4. Количество комплектуемых 10-х классов регламентируется предварительным изучением запросов выпускников 9-х классов в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей), наличием педагогических кадров и помещений в Учреждениии утверждается Управляющим советом.

2. СРОКИ ПРИЕМА

2.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

2.2. Для удобства граждан Учреждение устанавливает график приема документов.

- Прием заявлений выпускников школы и лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 25 июня и завершается не позднее 31 августа текущего года.
- Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 20 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа текущего года.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

3.1. В десятые классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов, успешно окончившие уровень основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.
3.2. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов данного Учреждения; граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением распорядительным актом органа местного самоуправления.
3.3. Граждане, не проживающие на данной территории могут быть приняты в десятые классы Учреждения при наличии свободных мест в классах (менее 25 человек).
3.4. Прием в 10 класс детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием граждан в 10 общеобразовательный класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) и ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.
4.2. Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте в сети "Интернет". В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. При поступлении в 10 общеобразовательный класс предоставляются следующие документы:

- заявление;
- документ государственного образца об основном общем образовании;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам;
- личное дело (для лиц, пришедших из других общеобразовательных организаций);
-медицинская карта (для лиц, пришедших из других общеобразовательных организаций);
- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

4.3. Документы, представленные для зачисления в 10 класс, регистрируются в журнале приема заявлений в десятый класс.
4.4.Требование предоставления других документов в качестве основания для отказа в приеме лица в Учреждение не допускается.
4.5. Факт ознакомления гражданина и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью гражданина и родителей (законных представителей).
4.6. Подписью гражданина и его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, в установленном законодательством Российской Федерации
4.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Зачисление граждан в десятые классы осуществляется приказом руководителя Учреждения.

4.2. При приеме в 10 общеобразовательный класс конкурсный отбор не производится.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Личные дела граждан хранятся в Учреждении до момента прекращения образовательных отношений.